

FORTAMA

Forum Ta'aruf Mahasiswa

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO**

TAHUN AJARAN 2017-2018

UPT PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN
UMSIDA





KAMPUS 1



KAMPUS 2

PERPUSTAKAAN
UMSIDA



PERPUSTAKAAN...???

- Adalah sebuah ruangan bagian dari sebuah gedung atau gedung itu sendiri (**ADA TEMPAT**)
- yang digunakan untuk menyimpan **buku** dan **terbitan lainnya** (**ADA KOLEKSI**)
- yang disimpan menurut tata susunan tertentu (**DIOLAH**)
- untuk digunakan pembaca / pencari informasi, (**DISAJIKAN**)
- tidak untuk dijual (**tidak bersifat komersial**)

Terbitan lainnya:

semua bahan cetak seperti
majalah, jurnal, surat kabar, naskah-naskah,
laporan penelitian, prosiding, peta,
karya media audio visual
(slide, kaset, piringan hitam, compact disk)

PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI :

Adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat)

VISI:

Sebagai fasilitator Utama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam pelestarian penelusuran dan pemberdayaan informasi untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat

MISI:

- a. Menyediakan sumber-sumber informasi keilmuan
- b. Menyediakan sumber-sumber informasi keislaman dan kemuhammadiyah
- c. Memberikan layanan informasi keilmuan, keislaman dan kemuhammadiyah yang dapat memperluas kegiatan belajar mengajar dan penelitian
- d. Mengembangkan upaya pemberdayaan informasi yang telah dimiliki perpustakaan untuk civitas akademika, alumni dan masyarakat dalam kaitannya dengan konsep belajar seumur hidup
- e. Mengorganisasikan informasi agar mudah untuk ditemukan kembali baik secara manual maupun berbasis teknologi informasi
- f. Mewujudkan Sistem Informasi Manajemen perpustakaan yang terintegrasi dengan Biro Administrasi lain dilingkungan UMSIDA
- g. Mewujudkan terbentuknya MDLN (Muhammadiyah Digital Library Network)

PERPUSTAKAAN
UMSIDA



Perpustakaan Kampus 1

Lantai 3

- Skripsi/Tesis/TA/PKL
- Pengolahan Koleksi
- Lab Komputer serta Diskusi

- Koleksi Referensi
- Koleksi Skripsi dan Tesis
- Koleksi Khusus
- Jurnal
- Majalah dan Koran
- E-Journal (ProQuest & Cengage)

Lantai 1

- ❖ Administrasi
- ❖ Ruang Kepala Perpustakaan
- ❖ Ruang Pengolahan
- ❖ Cek Plagiasi (UNPLAG)

Lantai 2

- Koleksi Umum
- Sirkulasi



PERPUSTAKAAN
UMSIDA



Perpustakaan Kampus 2

- Koleksi Umum
- Majalah, Koran
- Peminjaman
- Pengembalian
- Surat Keterangan Bebas Pinjaman
(Fak. Teknik, Hukum, Psikologi dan Pertanian)



Skripsi tahun 2013 – 2015
Untuk Fakultas Teknik,
Pertanian, Hukum dan
Psikologi



PERPUSTAKAAN
UMSIDA



KEANGGOTAAN

- Mahasiswa, dosen dan karyawan UMSIDA aktif
- Mendaftarkan diri untuk dicatat keanggotaannya
- Akan mendapatkan kartu anggota
- Kartu anggota wajib dibawa setiap melakukan kegiatan di perpustakaan



KEWAJIBAN

- Menjaga tata tertib, kesopanan, ketenangan dan kebersihan ruang
- Menjaga keawetan koleksi agar tidak rusak, hilang
- Menjaga kerapian susunan koleksi di rak

PERPUSTAKAAN
UMSIDA



MASUK PERPUSTAKAAN

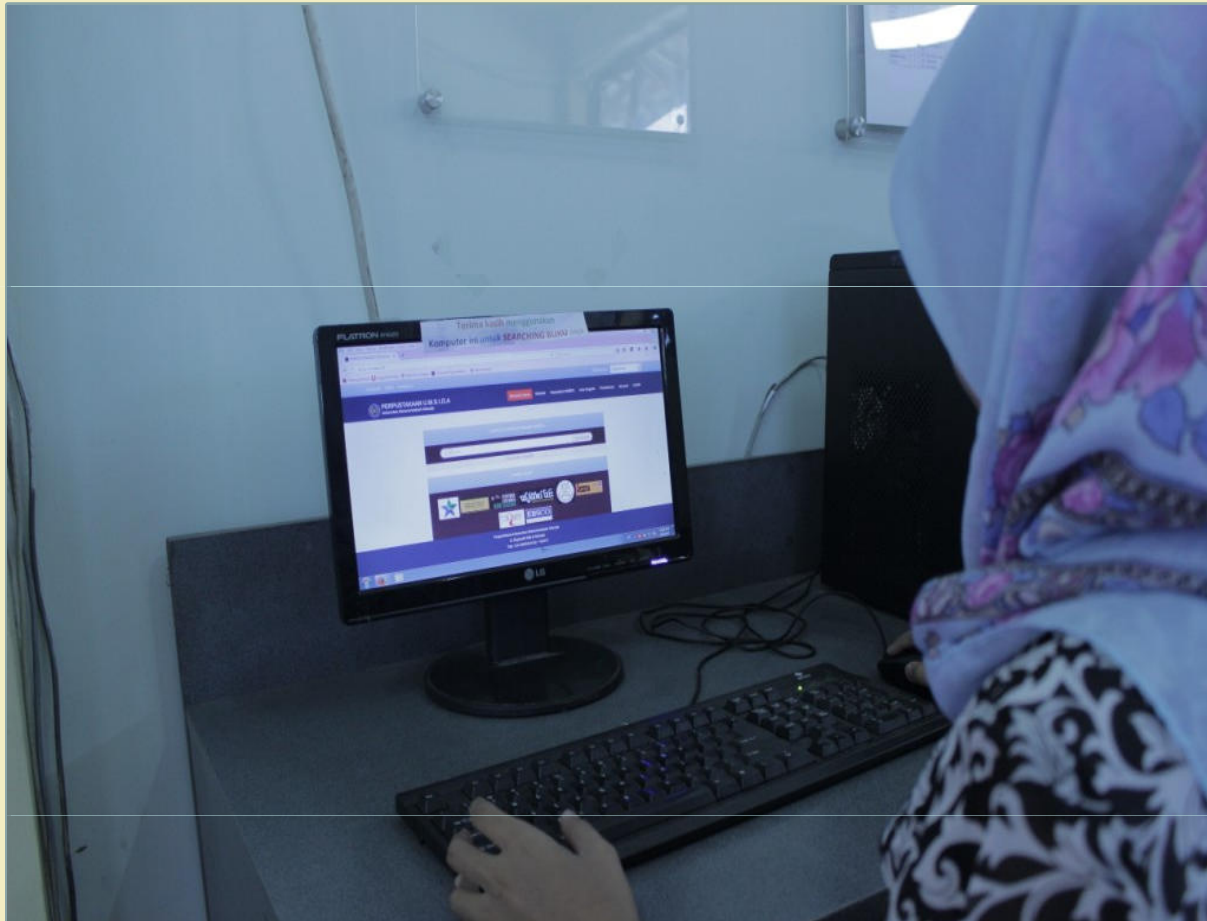
Setiap masuk ke perpustakaan wajib:

- Membawa Buku Anggota
- Melakukan absen kunjungan



PERPUSTAKAAN
UMSIDA



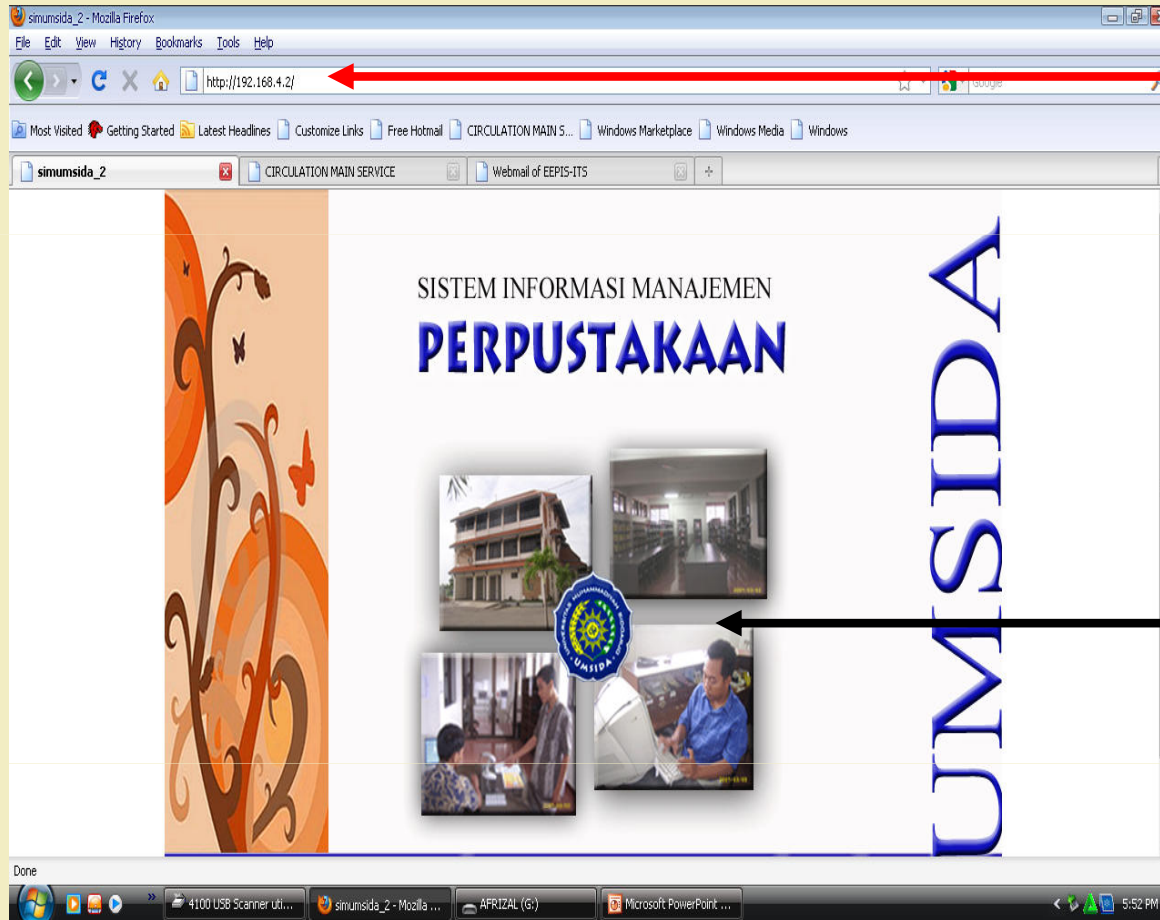


Gunakan Fasilitas
Catalog Online
yang telah disediakan

Ketik lalu tekan :

<http://192.168.10.6>

kemudian klik logo
UMSIDA



PERPUSTAKAAN
UMSIDA



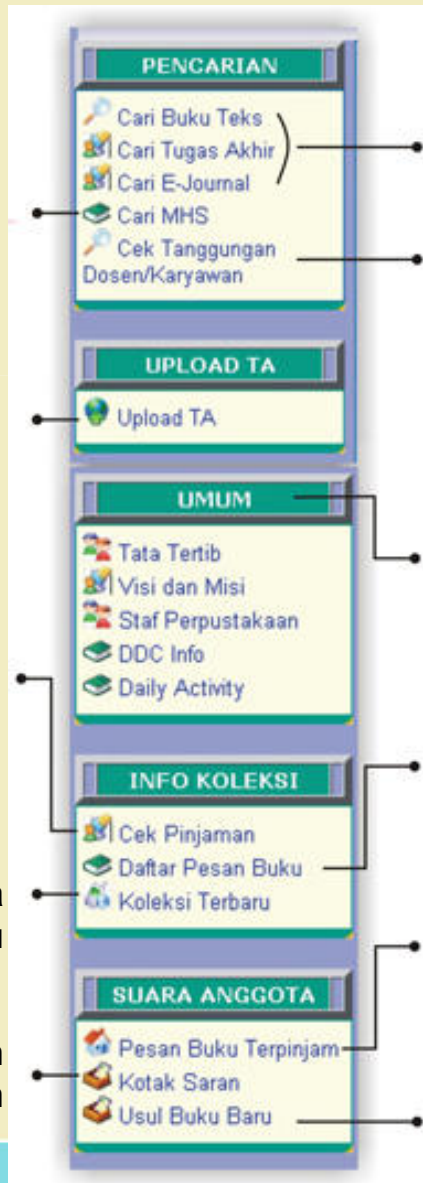
Mencari alamat mahasiswa

Upload data Tugas Mahasiswa ONLINE

Mengecek koleksi yang sedang dipinjam

Mengetahui data koleksi terbaru

Menulis Kritik dan Saran



Mencari koleksi menurut jenisnya

Mengetahui Jumlah dan koleksi yang sedang dipinjam Dosen dan Karyawan

Informasi Umum tentang Perpustakaan UMSIDA

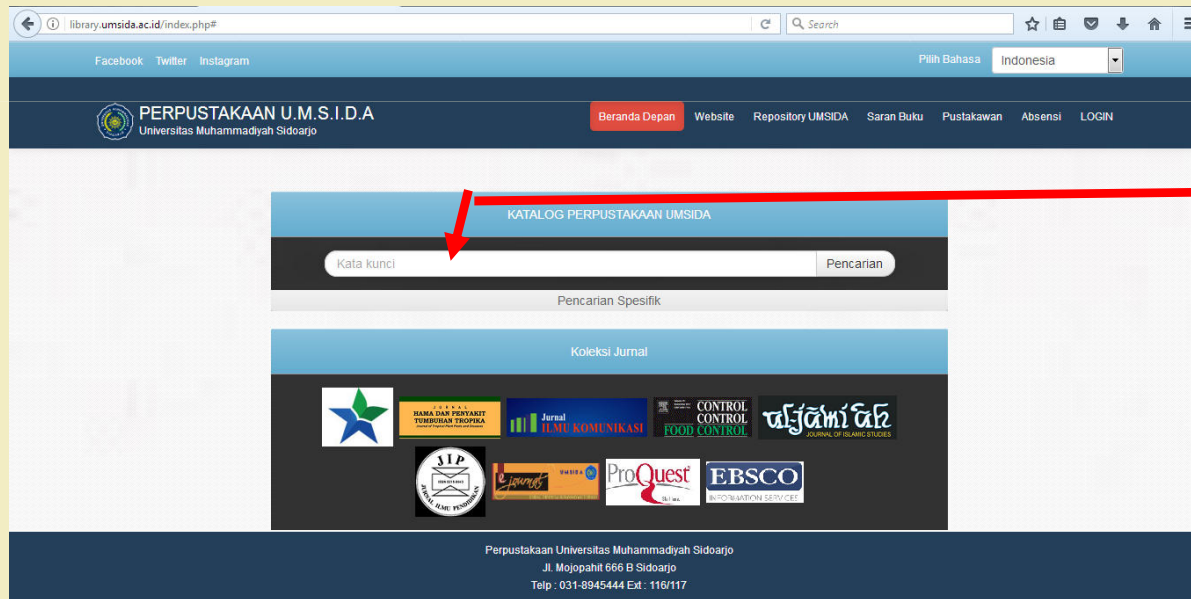
Mengetahui koleksi yang DIPESAN telah tersedia atau belum

Memesan koleksi yang sedang dipinjam oleh anggota lain

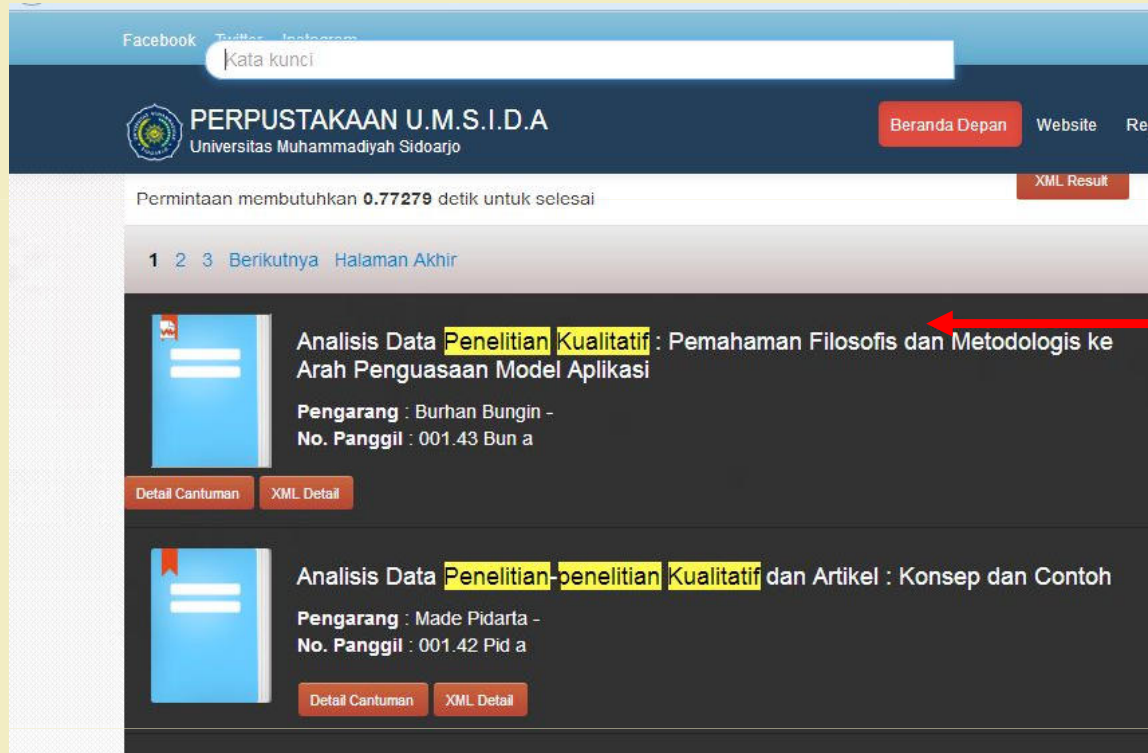
Mengusulkan pembelian buku baru

PERPUSTAKAAN
UMSIDA





Ketik **kata kunci yang paling spesifik**, baik pada JUDUL, PENGARANG atau Keterangan lain yang anda ketahui (*salah satu pilihan*)



Setelah koleksi yang anda cari ditemukan, klik pada **Detail Cantuman**

PERPUSTAKAAN U.M.S.I.D.A
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Baranda Depan Website Repository UMSIDA Sitemap Putakawan Absensi LOGIN

Detail Cantuman [Kembali](#)

Informasi

DETAIL CANTUMAN

[Kembali ke sebelumnya](#) [XML Detail](#)

Memahami Penelitian Kualitatif

Penyajian Tunggulweb

Pengarang Sugiyono - Personal Name

Edisi 1

No. Panggil 001.43 Sug m

ISBN/ISSN 979-6433-37-x

Subyek Penelitian Kualitatif

Klasifikasi 1.43

GMD Text

Bahasa Indonesia

Penerbit Alfabeta

Tahun Terbit 2013

Tempat Terbit Jakarta

Deskripsi Fisik x, 234 hlm., 24 cm.

Lampiran Berkas **Buku ada Lampiran**

Ketersediaan

001.43 Sug m	Koleksi Peluasan	tersedia - Stok
001.43 Sug m	Koleksi hampus 1	tersedia - Stok
001.43 Sug m	Koleksi hampus 1	tersedia - Stok

Klik pada Nomor Induk Buku (REGISTER) yang **TERSEDIA** (tidak sedang Dipinjam)

PERPUSTAKAAN U.M.S.I.D.A
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Beranda Depan Website Repository UMSIDA Saran Buku Pustaka Baru Absensi LOGIN

Detail Cantuman [Kembali](#)

Memahami Penelitian Kualitatif

Penyetsan Tunggal/lewat

Pengarang Sugiono - Personal Name

Edisi 1

No. Panggil 001.43 Sug m

ISBN/ISSN 979-6433-37-x

Subyek Penelitian Kualitatif

Klasifikasi 1.43

QMD Text

Bahasa Indonesia

Penyebut Alfabet

Tahun Terbit 2013

Tempat Terbit Jakarta

Deskripsi Fisik x, 234 hlm.; 24 cm.

Lampiran Berkas [Tidak ada Lampiran](#)

Ketersediaan

XXXX0001	001.43 Sug m	Koleksi Fakultas	1 tersedia - Dikl
XXXX0016	001.43 Sug m	Koleksi kampus 1	1 tersedia - Dikl
XXXX0016	001.43 Sug m	Koleksi kampus 1	1 tersedia - Dikl

Informasi

DETAIL CANTUMAN

Kembali ke sebelumnya [XXL Detail](#)

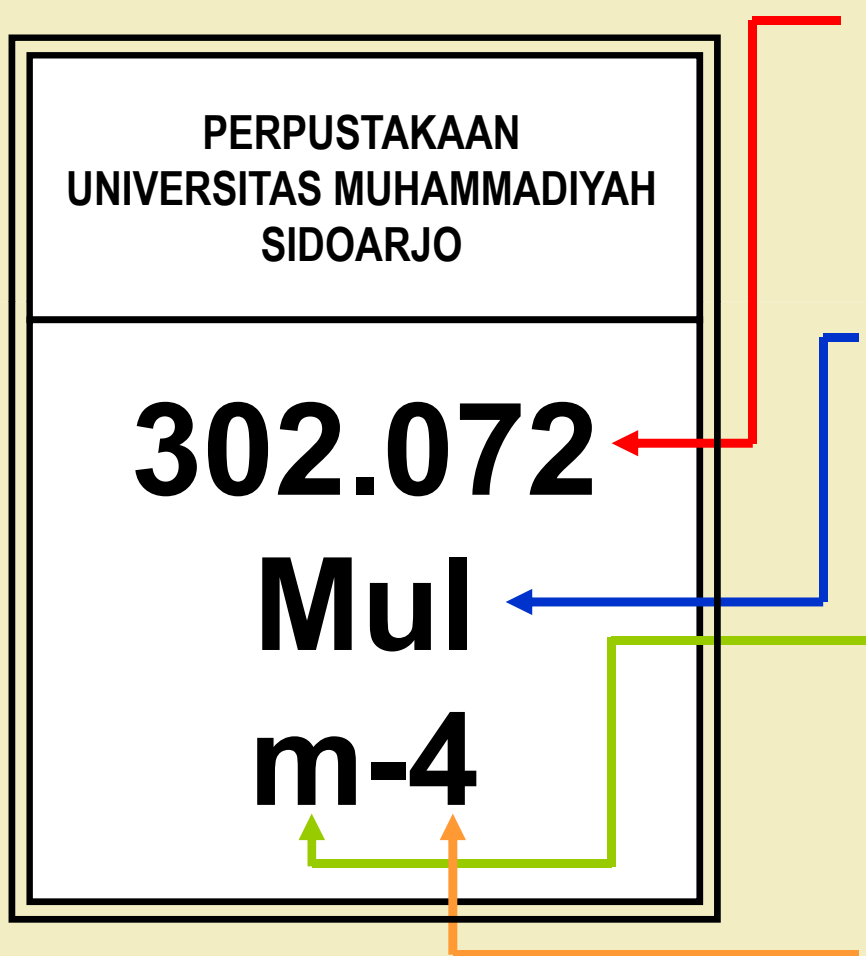
Catat Nomor Panggil
(DDC)nya :

302.072 Mul m-4



Silahkan Menuju Rak,
Lihat pada **Rambu**
Petunjuk.

Koleksi diletakkan
secara **berurut dan**
beraturan dimulai dari
nomor kelas terkecil ke
nomor kelas yang besar
000 - 999



302.072 = **Nomor klasifikasi**
yang mengelompokkan
koleksi kedalam subyek/
bahasan yang sama

Mul = **Kode pengarang**
yang ditulis dengan
indensi terbalik
Mulyana, Hadi

m = **abjad pertama** dari
judul (*Metodologi
Penelitian Kualitatif...*)

4 = **koleksi ke-4** dengan judul
yang sama



Cari nomor kelas yang paling mendekati pada sisi depan rak

LANGKAH CEPAT PENCARIAN DI RAK :

Cari terlebih dahulu kode pengarangnya **(Mul)**

Setelah itu kode abjad judul koleksi **(m)** baru cari nomor kelasnya **(302.072)**

Otomasi Perpustakaan UMSIDA - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://192.168.4.2/catalog/opac2.php?no_judul=4431

Most Visited Getting Started Latest Headlines Customize Links Free Hotmail CIRCULATION MAIN S... Windows Marketplace Windows Media Windows

Otomasi Perpustakaan UMSIDA

Status & Jumlah Buku
(9 Buku)

Ke	DDC	Regist	Judul	Keadaan	Sumber	Tempat	Status	Indent
1	302.072.Mul.m	000004975	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Dipinjam	Pesan Buku
2	302.072.Mul.m	000004976	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 4 Kampus 1 Lantai 2	Dipinjam	Pesan Buku
3	302.072.Mul.m	000007727	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Tersedia	-
4	302.072.Mul.m	000009764	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Tersedia	-
5	302.072.Mul.m	000010540	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Tersedia	-
6	302.072.Mul.m	000010541	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Tersedia	-
7	302.072.Mul.m	000010542	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Dipinjam	Pesan Buku
8	302.072.Mul.m	000010543	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Tersedia	-
9	302.072.Mul.m	000010544	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Baik	UMSIDA	Rak 3 Kampus 1 Lantai 3	Tersedia	-

Sistem Otomasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Jl. Mojopahit 666 B, Sidoarjo - Jawa Timur - Indonesia
Telp. +62-031-8945444 ; Fax. +62-031-8949333
LAServisi 1.7 © 2001-2004 - MDLRG UMM. All rights reserved.

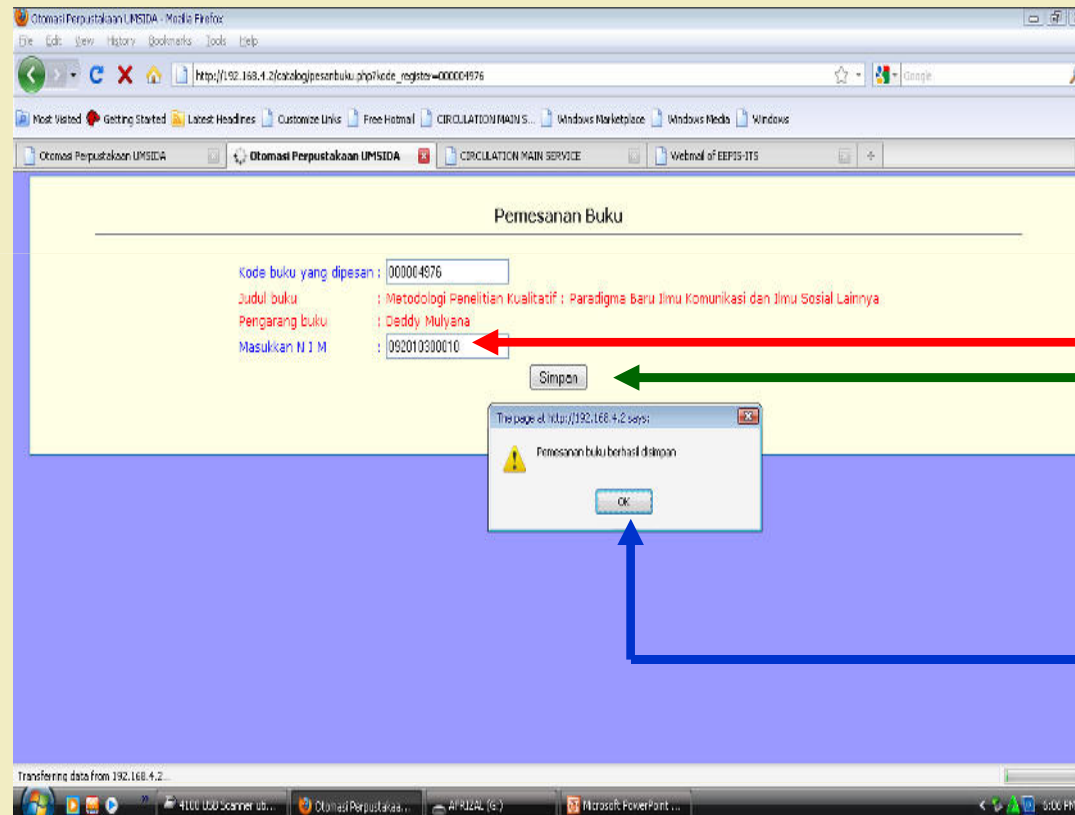
Done

DATA (D:) Search Results Adobe Photoshop - [c... Microsoft PowerPoint ... CorelDRAW 12 - [Gra... Otomasi Perpustaka...

6:08 PM

Jika koleksi sedang
DIPINJAM,

Lakukan pemesanan.
Tekan pada **PESAN
BUKU**



Masukkan **NIM** anda,
Tekan **SIMPAN**,
tunggu perintah
selanjutnya, lalu
tekan **OK**

Untuk mengetahui apakah koleksi pesanan anda telah dikembalikan atau belum, cek pada Sub Menu **DAFTAR PESAN BUKU**.

Ingat batas waktu koleksi akan dikembalikan.

Jika telah dikembalikan, koleksi akan didisplay oleh petugas selama 1 minggu.

Melewati batas tersebut pesanan tidak diambil, koleksi akan dikembalikan ke rak.

No	N I M	Nama	Jurusan	Kode Register	Judul	Waktu
1	07.20103.00004	DIDIK HARIO NO	Akuntansi	000007761	Akuntansi : Pengantar 1	Masih dipinjam
2	07.20301.00036	ESA MARIYA PUSPITASARI	Psikologi	000014908	Ilmu, Teori dan Filsafat Komunikasi	Masih dipinjam
3	04.20220.00021	AGUS PRIBADI	Ilmu Komunikasi	000012212	Ilmu, Teori dan Filsafat Komunikasi	6 hari
4	00.10000.00120	Ferina Romadona	Dosen dan Karyawan	000002132	Asas-Asas Manajemen	Masih dipinjam
5	05.20103.00095	MUHAMMAD HABIL SUWITO	Akuntansi	000004769	Manajemen Personalia Jilid	Masih dipinjam
6	091080200268	BAYU EKO SUSILO	Teknik Informatika	000004041	Twilight	Masih dipinjam
7	08.20103.00026	HAREND ELYVRA AZIZAH	Akuntansi	000001383	Sistem Informasi Akuntansi Buku 1	Masih dipinjam
8	06.20710.00035	Anita Fitria	Pendidikan Agama Islam	000012571	Metodologi Penelitian Kualitatif	Hapus
9	092071300087	Nita Farichah	AKTA IV	0000002432	Pedoman penyelenggaraan administrasi pendidikan sekolah	Masih dipinjam
10	06.20301.00013	Eva Wahyuni	Psikologi	000004865	Interaksi dan motivasi belajar mengajar	Masih dipinjam
11	092010300004	ISYAHIDAH	Akuntansi	000012178	Teknik Berpidato	Masih dipinjam
12	092010300010	EKA RESTI JUNIFA	Akuntansi	000007750	Retorika modern : Pendekatan kritis	Masih dipinjam
13	092010200009	WIDNYO WIJADMIKO	Manajemen	000000974	Manajemen Resiko	Hapus
14	092010200009	WIDNYO WIJADMIKO	Manajemen	000004577	Manajemen	Masih dipinjam
15	08.20103.00023	IIS ISNAWATI	Akuntansi	000002920	Dasar-dasar Manajemen Keuangan Buku 2	Masih dipinjam
16	092010200009	WIDNYO WIJADMIKO	Manajemen	000000640	Management Control System = Sistem Pengendalian Manajemen Buku 1	Masih dipinjam
17	092010200009	WIDNYO WIJADMIKO	Manajemen	000001559	Manajemen Bank Syariah	Hapus
18	092030100031	MIFTAKHUL MUSTOFAH	Psikologi	000013942	Psikologi Perkembangan : Suatu Pendekatan sepanjangan Rentang Kehidupan	Masih dipinjam
19	092010300010	EKA RESTI JUNIFA	Akuntansi	000004976	Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya	Masih dipinjam



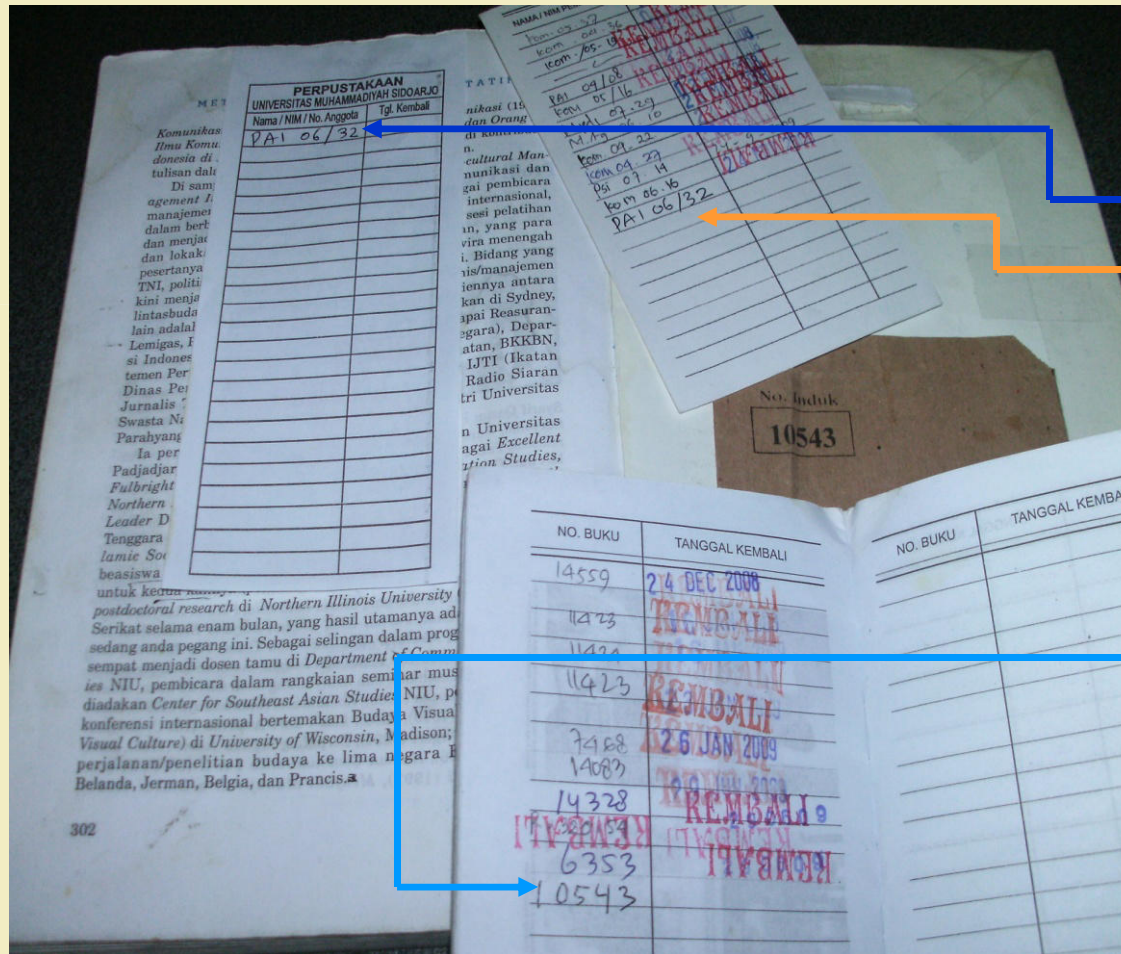
Setiap masuk ke perpustakaan dan akan meminjam koleksi, **Kartu Anggota harus selalu dibawa**

Selalu ingat Kode Anggota Anda

PAI 06/32 =

Jurusan Pend Agama Islam

06.20710.00032.



Tulis :

PAI 06/32 pada :
Slip Tanggal Kembali
dan **Kartu Buku**

Tulis :

10543 (Nomor Buku)
pada
Kartu Anggota

**SERAHKAN BUKU
KEPADA PETUGAS
untuk diproses**



Serahkan buku yang anda pinjam kepada petugas untuk dicek

ATURAN PEMINJAMAN

- Jumlah koleksi yang dipinjam maksimal **5 eksemplar**
- Lama peminjaman **1 minggu**
- Dapat dilakukan **perpanjangan** maksimal **3x** dengan catatan, koleksi **tidak sedang dipesan** oleh anggota lain
- Tidak diperkenankan **meminjam** dengan menggunakan **KARTU ANGGOTA MAHASISWA LAIN**

SANKSI-SANKSI

KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN

- Dikenai **denda** administratif
- Pemberlakuan denda untuk mendisiplinkan diri kita agar terbiasa tertib

PELANGGARAN

Mengambil sebagian / keseluruhan isi koleksi mendapat sanksi akademis berupa skorsing **tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan** dan atau sanksi sesuai status pelanggaran

MERUSAKKAN / MENGHILANGKAN KOLEKSI

- Koleksi yang **rusak** wajib diperbaiki / mengganti biaya perbaikan
- Koleksi yang **hilang** wajib diganti dengan koleksi yang sama / subyek yang sama / koleksi lain dengan harga yang sebanding

Pengembalian

- Membawa buku yang akan dikembalikan
- Membawa Kartu Anggota Perpustakaan

Perpanjangan

- Membawa buku yang akan diperpanjang / dipinjam lagi
- Membawa Kartu Anggota Perpustakaan

RAMBU-RAMBU



JAKET



MAKAN-MINUM



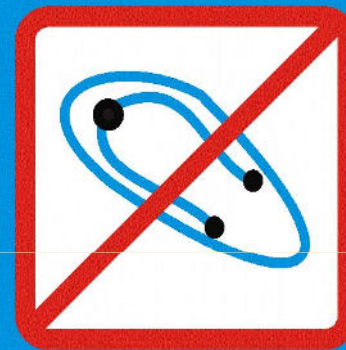
TAS - MAP



KAOS OBLONG



TOPI



SANDAL

PERPUSTAKAAN
UMSIDA



KARTU SUPER

ANGGOTA

FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI) - JAWA TIMUR:

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Universitas Muhammadiyah Sidoarjo | 13. Universitas Muhammadiyah Ponorogo | 25. Politeknik Kesehatan dr. Soepraoen Malang |
| 2. Universitas Airlangga Surabaya | 14. Universitas Pelita Harapan Surabaya | 26. Politeknik Negeri Jember |
| 3. Universitas Bhayangkara Surabaya | 15. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jatim | 27. Politeknik elektronika Negeri Surabaya-ITS |
| 4. Universitas Brawijaya Malang | 16. Universitas Surabaya | 28. STIKES YARSI Surabaya |
| 5. Universitas Brawijaya Malang | 17. Universitas Trunojoyo Bangkalan | 29. Sekolah Tinggi Teknik Surabaya |
| 6. Universitas Ciputra Surabaya | 18. Universitas Widya Kartika Surabaya | 30. Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Surabaya |
| 7. Universitas Dharma Cendika Surabaya | 19. Universitas Widya Gama Malang | 31. STT Nurul Jadid Probolinggo |
| 8. Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya | 20. Universitas Wijaya Kusuma Surabaya | 32. STIE Dharma Iswara Madiun |
| 9. Universitas Kristen PETRA Surabaya | 21. Akademi Kebidanan Harapan Mulya Ponorogo | 33. STIE Indonesia Surabaya |
| 10. Universitas Katholik Widya Mandala Surabaya | 22. IKIP PGRI Madiun | 34. STIE Mahardhika Surabaya |
| 11. Universitas Ma Chung Malang | 23. Institut Teknologi Nasional Malang | 35. STIE PGRI Dewantara Jombang |
| 12. Universitas Muhammadiyah Malang | 24. Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya | |

Anda Ingin Mengunjungi
Perpustakaan Lain...????
Gunakan

KARTU SUPER



.....mudah,praktis,hemat

Anda cukup membayar **Rp. 5.000,-**
berlaku selama **6 bulan**

PERPUSTAKAAN UMSIDA



Penyerahan Skripsi/Tesis



- Skripsi/Tesis (Hardcopy) dijilid A5 telah ditandatangani Pembimbing, Ka. Prodi dan Dekan Fakultas



- Skripsi telah dibubuhi Stempel Fakultas



- CD (Softcopy) skripsi/Tesis dalam format **PDF dan Word**
- **Semua nya harus asli tidak fotocopy atau scan.**



- Menyerahkan sumbangan buku minimal tahun penerbitan 2014, isi minimal 250 halaman dan

BUKAN BAJAKAN

- Setiap penyerahan akan mendapatkan Tanda Bukti



- Tanda Bukti ditunjukkan pada waktu penandatanganan Blangko Pengambilan Ijasah



Mahasiswa Fak.Teknik, Pertanian, Hukum dan Psikologi wajib menunjukkan BUKTI BEBAS PINJAM dari Perpustakaan Kampus II

PERPUSTAKAAN
UMSIDA





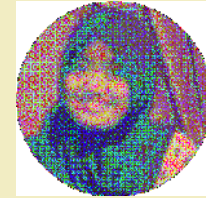
Dra. Lilik Indayani, M.M.



Noor Masuddin, S.Sos.



Ratro Indakto, A.Md.



Risha Setyowati, S.Sos.



Imam Nurul Hidayat, A.Md.



Nurhayati, A.Md.



Pristiwanto, A.Md.



Irta Fiddinia



Lilis Suhariati, S.Kom.



Dewi Rositasari, A.Md.



Anita Rohma Fidayanti, S.Sos.



Asmaul Husna, S.PdI

TERIMA KASIH

KAMI SIAP
MEMBANTU ANDA

PERPUSTAKAAN
UMSIDA

